

PROVOZNÍ ŘÁD

Název organizace: **PONNY KIDS mateřská škola s.r.o.**

Provoz: mateřská škola s celodenním provozem

Adresa: Krondlova 1, 616 00 BRNO

IČ: 26259451

IZO: 691009520

tel.: 777 137 232

e-mail: info@ponny-brno.cz

kapacita 17 dětí

třídy: 2

využívá zařízení pro jiné aktivity: ne

odpovědná osoba: Ivona Hájková, ředitelka školy

Počet listů dokumentu : 15

Počet příloh dokumentu : 0

Vydal : Martina Drtílková

Účinnost: od 1.9. 2016 do 31.8. 2019

Č.j. 01_2016

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

(1) Provozovatel Mgr. Martina Drtílková vydává tento provozní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci PONNY.

Článek 2

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V PONNY A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

(1) Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace a poradenskou pomoc PONNY. Zákonní zástupci se mohou domluvit osobně nebo telefonicky s ředitelkou nebo pedagogickým pracovníkem PONNY na individuálním pohovoru.

(2) Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte.

(3) Zákonní zástupci dítěte jsou povinni na vyzvání ředitelky PONNY osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte.

(4) Zákonní zástupci dítěte jsou povinni informovat PONNY o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

(5) Zákonní zástupci dětí jsou povinni oznamovat PONNY údaje (jméno a příjmení dítěte, státní občanství, místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonní číslo) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

(7) Zákonní zástupci dětí jsou povinni uhradit ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání a stravování.

(8) Dodržovat provozní řád a předpisy a pokyny PONNY k ochraně zdraví.

Práva a povinnosti dětí

(1) Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte (dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana – potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit

(3) Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)

(4) Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu, právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí.

(5) Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život

(6) Dítě má povinnost zacházet s nábytkem, zařízením a hračkami ohleduplně tak, aby nedocházelo k jejich zničení nebo poškození.

(7) Dítě má povinnost dodržovat pravidla bezpečnosti, ohleduplnosti, společenského chování a hygienických návyků.

Vzájemné vztahy zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci PONNY, s jinými dětmi docházejícími do PONNY a ostatními zákonnými zástupci

(1) Zákonní zástupci se řídí provozním řádem PONNY.

(2) Zákonní zástupci dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci PONNY, s jinými dětmi docházejícími do PONNY a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

(3) Pedagogičtí pracovníci usilují o vytváření partnerských vztahů mezi PONNY a rodiči. Vedou s rodiči průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení.

(4) Pedagogičtí pracovníci rozhodují o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů PONNY.

(6) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Článek 3

PROVOZ PONNY

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v PONNY

(1) Předškolní zařízení spolupracuje se zákonnými zástupci dítěte a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení PONNY, rodiny a společnosti.

(2) Předškolní zařízení je s celodenním provozem, poskytuje dětem vzdělávání pondělí až pátek 7:30 – 18:00 hodin s výjimkou státních svátků a období od 24.12. daného roku do 1.1. roku následujícího.

(3) V předškolním zařízení jsou třídy heterogenní (děti zařazené z různých ročníků), s výjimkou dětí ve věku 2-3 roky, které mají vlastní vzdělávací program.

(4) Denní řád

07.30 – 09.00 příchod dětí, volná hra

09.00 – 9.30 svačina

9.30 – 11.00 dopolední aktivity (pobyt venku, sport, apod.)

12.00– 13.00 oběd, osobní hygiena

13.15 – 14.30 odpočinek, čtení pohádky, spánek, odpolední klid

14.30 – 15.00 předškolní příprava

15.00 odpolední svačina

15.30 – 16.00 odpolední program

16.00 volná hra

18:00 odchod domů

(6) Denní řád může být pozměněn v případě výletů, divadelních představení, apod.

(7) Vchod do PONNY je z bezpečnostních důvodů uzamčen vždy po příchodu dětí do školky, cca mezi 9:00-9:30 hod.

(8) Děti chodí na procházky ve všech ročních obdobích. **Děti nechodí na procházky a netráví čas venku** při velké mlze, silném dešti a větru, v zimě pokud teplota klesne pod minus 10 stupňů a v létě při velmi vysokých teplotách se vždy vyhýbají pobytu na přímém slunci.

Přijímání dětí do PONNY

(1) Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od dvou do šesti let.

(2) O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka PONNY na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře pro děti a dorost

(3) Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

(6) Předškolní zařízení má adaptační režim. Zákonní zástupci mají možnost přijít s dítětem do PONNY v době ranních a odpoledních her nebo v době pobytu venku. Vše po domluvě s ředitelkou PONNY případně s pedagogickým pracovníkem.

(6) Dítě je přijato na základě vyplněné přihlášky, podepsané smlouvy, dodání potvrzení od lékaře, že dítě může navštěvovat předškolní zařízení.

Přivádění, předávání a vyzvedávání dětí

(1) Děti se přijímají v době od 07:30 hod do 09:00 hodin. Po předchozí dohodě s pedagogickým pracovníkem lze přivést dítě v jiné době. Zákonní zástupci předávají dítě po převlečení pedagogickým pracovnícím.

(2) Děti do PONNY potřebují přezůvky (zakázané jsou pantofle), oblečení na zahradu, pyžamo nebo noční košilku, náhradní oblečení, náhradní spodní prádlo. Věci dítěte označí zákonní zástupci tak, aby nemohlo dojít k záměně a uloží je na předem určené místo (do skříňky věci, které používají děti na zahradu a do třídy, bundy na věšáky, obuv do botníku). Další potřebné oblečení po dohodě s třídní učitelkou.

(3) Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v předškolním zařízení. Rodiče včas oznámí pedagogickému pracovníkovi změnu při vyzvedávání dítěte.

(4) Zákonní zástupci přebírají dítě po ukončení vzdělávání od pedagogického pracovníka PONNY, nejpozději v 18:00 hod.

Omlouvání dětí

(1) Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v předškolním zařízení, oznámí tuto skutečnost, včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu, telefonicky nebo osobně předškolním zařízení.

(2) Odhlášení obědů je do 10 hodin předcházejícího dne (např. omluva na úterý se nahlásí v pondělí do 10 hodin, na pondělí v pátek do 10 hodin).

(3) V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání v předškolním zařízení, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost bez zbytečného odkladu předškolním zařízení a to včetně přepokládané doby nepřítomnosti dítěte v předškolním zařízení. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti je možné i telefonicky na číslo paní ředitelky.

Přerušování nebo omezení provozu PONNY

(1) Provoz PONNY je přerušen v době vánoc, vždy od 23.12. daného roku do 1.1. roku následujícího.

(2) Provoz v době letních, podzimních a jarních prázdnin není omezen.

(3) Provoz PONNY lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období (nouzový stav, apod.)

Ukončení předškolního vzdělávání

(1) Ředitelka PONNY může po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz PONNY,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v předškolním zařízení nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- e) zákonný zástupce nespolupracuje v rámci celkového rozvoje dítěte, opakovaně odmítá doporučená vyšetření nebo doporučení dané odborníky nebo lékaři

Stravování dětí

(1) Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v předškolním zařízení má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející jídlo a jedno navazující, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

(4) První den neodhlášeného oběda si mohou zákonní zástupci oběd vyzvednout do vlastních nádob. Ostatní neodhlášené obědy propadají (nelze vyzvednout). Za včas odhlášené obědy náleží rodiči vrácení ujednané částky

(5) Stravování má na starosti ředitelka PONNY, případné dotazy nebo připomínky je nutné řešit s ředitelkou PONNY.

(6) Zákonní zástupci hradí stravné.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravné

(1) Výše úplaty za předškolní vzdělávání v konkrétním školním roce se řídí vydaným ceníkem, který vydává ředitelka PONNY, ceník je k dispozici rodičům osobně. Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve smlouvě, kterou rodič podepisuje současně s podáním vypsání přihlášky.

(2) Úplatu za předškolní vzdělávání a stravné zaplatí zákonní zástupci dítěte každý měsíc hotově nebo převodem na účet. V případě absence dítěte se školné nevrací.

Informace pro zákonné zástupce dítěte a od zákonných zástupců

(1) Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro potřeby PONNY a oprávněné orgány státní správy.

Ostatní informace

(1) PONNY neodpovídá za cenné věci (např. náušnice, řetízky,..) a hračky, které si děti do PONNY přinesou. Zakázané jsou hračky napodobující zbraně nebo jakýkoliv boj.

(2) Budou-li žádat zákonní zástupci dítěte o odklad školní docházky, oznámí tuto skutečnost ředitelce PONNY a to nejpozději do termínu zápisu dětí do PONNY na další školní rok.

(3) Podněty a stížnosti k práci PONNY se podávají ředitelce PONNY, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo zajistí předání nadřízeným orgánům

(4) Případné dotazy lze projednat osobně s ředitelkou PONNY nebo se zřizovatelem popřípadě posílat na emailovou adresu martina@ponny-brno.cz.

Článek 4

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

(1) Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v PONNY vykonávají pedagogičtí pracovníci PONNY, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby, až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

(2) Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

(3) Do PONNY se přijímá pouze dítě zdravé.

(4) Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí, může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou potvrzení od ošetřujícího lékaře.

(5) Zákonní zástupci dítěte jsou povinni informovat PONNY o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a též nahlásit infekční onemocnění.

(6) Předškolní zařízení bude ihned informovat zákonného zástupce dítěte o příznacích onemocnění dítěte (např. teplota, bolest břicha, zvracení, ...) a ten bude vyzván k zajištění další zdravotní péče o dítě.

(7) Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka PONNY počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna péče o děti, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

(8) Zákonní zástupci dítěte dohlédnou, aby si děti nepřinášely do PONNY nebezpečné předměty (špičaté, ostré,...).

(9) Ve všech prostorách PONNY je zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.

(10) Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa. Pedagogičtí pracovníci se při své práci řídí pokynem a směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(1) V rámci vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

(2) V rámci prevence před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

(3) Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

Článek 5

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM PONNY ZA STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

(1) Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v předškolním zařízení zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek PONNY.

(2) Po dobu pobytu v předškolním zařízení jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek PONNY a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci PONNY.

(3) Školní prostor není n volně přístupný zvenčí. Všechny osoby, které chtějí do PONNY vstoupit musí zazvonit a otevírá jim personál, který odpovídá za kontrolu přicházejících osob. Každý z pracovníků PONNY, který otevírá dveře cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.

Článek 6

HRA, POHBY, POBYT VENKU, ODPOČINEK

(1) **Hra** je zařazována průběžně ve všech částech dne, volná hra převládá v době scházení a rozcházení dětí a v době svačinky, během odpoledního odpočinku. Řízené činnosti zařazujeme zpravidla před pobytem venku a v odpoledních hodinách.

(2) Prostory tříd jsou pro **pohyb** omezeny. Spolupracujeme s TJ Sokol, Kounicova, Brno, kam naše děti dochází na gymnastiku. Dále děti chodí plavat do bazénu na Kraví hoře a chodí hrát tenis na tenisové kurty vzdálené cca 10 minut chůze od školky.

Další **pohybové aktivity** probíhají v průběhu dne - před dopolední svačinou, individuálně nebo skupinově zaměřené pohybové činnosti, cvičení doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry, zdravotní a relaxační cvičení. Dále při pobytu venku - sezónní pohybové činnosti, pohybové hry a odpoledne po odpočinku - pohybové chvíle, individuální hry, hudebně pohybové činnosti

(3) **Pobyt venku** probíhá zpravidla 1,5 hodiny dopoledne. Za hezkého počasí i odpoledne. Délku pobytu venku přizpůsobujeme počasí a stavu ovzduší. K vycházkám využíváme okolí mateřské školy (park Kraví hora, Wilsonův les).

Školní zahrada je malá, plně oplocena, poskytuje dětem pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, lavičku, zahradní domek. Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku. Pískoviště je zakrýváno plachtou, jsou prováděny kontroly kvality písku 1x ročně.

Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace - důvodem pro zrušení pobytu venku jsou výrazné změny počasí – déšť, náledí, mlhy, vichřice, inverze, mráz pod -10°C .

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

- ✓ sezónní činnosti
- ✓ tvořivé, praktické činnosti
- ✓ pohybové a sportovní hry s náčiním
- ✓ turistika

(4) K **odpolednímu odpočinku** dětem slouží prostory herny. Používáme lehátka, polštáře, přikrývky. Každé dítě má přiděleny své lůžkoviny, které si přineslo z domova. Také pyžamo si dítě doneslo svoje. Dítě může mít na spaní svoji oblíbenou hračku.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí, potřeba spánku není u všech dětí stejná. Odpolední relaxace probíhá poslechem četby nebo poslechem z CD, případně relaxační hudby. Děti, které neusnou, po určité době odpočinku mohou s ohleduplností na spící nebo dále odpočívající kamarády zúčastňovat se klidných aktivit ve třídě (prohlížení časopisů, společenské hry, kreslení apod.). Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřipustné. Děti vstávají průběžně po probuzení. Učitelka sama děti probouzí kolem 14:30 hodiny. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby, nerušeně odchází na toaletu.

Ložní prádlo dostávají rodiče dom na vyprání 1x měsíčně. Ručníky PONNY nepoužívá, děti i paní učitelky mají k dispozici jednorázové papírové utěrky.

Článek 7

STRAVOVÁNÍ, PITNÝ REŽIM, OTUŽOVÁNÍ

(1) Stravu pro děti zajišťuje společnost Lakšmannna, Brno. Jídlo doveze šokově zchlazené vždy ráno v 9:00 hod. Paní učitelky odeberou ranní svačinu, odpolední dají do lednice a oběd připraví do parní lázně. Svačiny i obědy podávají dětem paní učitelky. **Dopolední svačina se podává od 9:00 do 9:30, oběd od 11.30 do 12:30 a odpolední svačina od 15:00 do 15:45**

Klademe velký důraz na sebeobsluhu především u starších dětí, malým dětem pomáhá podle potřeby učitelka. Podle možnosti děti používají příbory, po obědě si samy odnesou použité nádobí na dané místo. Při stolování používají papírové ubrousky, klademe důraz na kulturu stolování. Nutit do jídla je nepřípustné. Mytí použitého nádobí zajišťuje paní učitelky. V prostorách výdejny je myčka na nádobí.

(2) Paní učitelky dbají, aby měly děti dostatek tekutin, podle potřeby. Děti dostávají pití nejen při dopolední přesnídávce, obědě a odpolední svačině, ale také kdykoliv během dne a při pobytu venku. K dispozici je nezávadná pitná voda a čaje. Střídáme ovocné a bylinkové. Děti mají k dispozici kdykoliv vodu ve své třídě, mají každý svůj plastový kelímek k tomu určený. Při pobytu venku je čerstvá voda k pití v přenosné várnici, připravené plastové hrnečky na pití dávají děti po použití do plastového sáčku.

(2) Otužování probíhá v rámci celého pobytu ve školce

vzduchem:

- ✓ vyvětrání ihned ráno a v průběhu dne dle potřeby
- ✓ dostatečný pobyt venku
- ✓ vhodným oblékáním na pobyt venku (přiměřený oděv odpovídající počasí)
- ✓ děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

vodou:

- ✓ plavecký výcvik

Článek 8

ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU, ZABEZPEČENÍ BUDOVY

(1) Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ✓ ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- ✓ v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- ✓ během odpoledního odpočinku dětí

(2) Teplota vzduchu:

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C (viz vyhl.410/2005Sb.) Kontrolu teploty vzduchu zajišťují paní učitelky, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

(3) Osvětlení:

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Osvětlení bylo zkontrolováno a schváleno Krajskou hygienickou stanicí Brno.

(4) Školní budova není volně přístupná zvenčí. Návštěva musí zazvonit a čekat na otevření. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově a zahradě školy. Školku paní učitelky uzamknou v 9:30.

Článek 9

HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM, ÚKLID, PÉČE O ZAHRADU

(1) Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá školnice. Zodpovídá za nákup, evidenci a výdej čisticích a dezinfekčních prostředků ze skladu čisticích prostředků a za jejich správné použití. Způsob a četnost úklidu a čištění (dle vyhlášky 410/2005Sb o hyg. požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých).

Denně:

- ✓ setření na vlhko všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- ✓ vynášení odpadků,
- ✓ vyčištění koberců vysavačem
- ✓ za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně:

- ✓ dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku,

2x ročně:

- ✓ umytí oken včetně rámu
- ✓ umytí svítidel
- ✓ celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- ✓ třídy mateřské školy - 1x za tři roky

Seznam používaných dezinfekčních přípravků:

- ✓ Chloramin
- ✓ Krtek - čistič potrubí
- ✓ Fixinela, Pulirapid
- ✓ Savo – PRIM- dráždivé
- ✓ Domestos
- ✓ Rapid jas
- ✓ WC Net

(2) Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Údržbu zajišťuje pravidelně dle potřeby externí firma.

(3) Paní učitelky před pobytom dětí na zahradě zkontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). S úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klacíků mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí.

(4) Pískoviště je přikryto plachtu proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Každoročně je prováděn rozbor písku.

Článek 9

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

(1) Ředitelka PONNY seznámí se školním řádem zákonné zástupce dětí a zaměstnance PONNY a vždy bude o změnách školního řádu informovat. Jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte i jimi pověřené osobě a zaměstnance PONNY.

(2) O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

(3) Tento řád nabývá účinnosti dne 1.9.2016. S platností 3 roky.

Projednáno na pedagogické radě dne 25.8.2016

Účinnost tohoto provozního řádu: od 1.9. 2016

Mgr. Martina Drtílková

V Brně dne 25.8. 2016